**FR.AK.03. UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Asesi | : | Hari /  Tanggal | : |
| Nama Asesor | : | Waktu | : |

Umpan balik dari Asesi (diisi oleh Asesi setelah pengambilan keputusan) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOMPONEN | Hasil | | Catatan/Komentar Asesi |
| Ya | Tidak |
| Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi | ☐ | ☐ |  |
| Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya | ☐ | ☐ |  |
| Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen | ☐ | ☐ |  |
| Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki | ☐ | ☐ |  |
| Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen | ☐ | ☐ |  |
| Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen | ☐ | ☐ |  |
| Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya | ☐ | ☐ |  |
| Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatanganinya | ☐ | ☐ |  |
| Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen | ☐ | ☐ |  |
| Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen | ☐ | ☐ |  |
| Catatan/komentar lainnya (apabila ada) : | | | |